

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2900-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LAURA FORERO ARARAT
Cedula	1110288716
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	21/08/2025
Fecha finalización	31/08/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9489209227
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1688654459
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	11/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a eventos deportivos, recreativos, de actividad física y de empoderamiento femenino, local, nacional e internacional en Santiago de Cali"

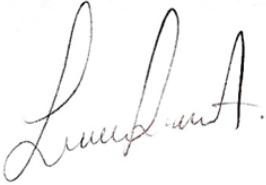
**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (01)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar y asistir en la operación administrativa y operativa para el desarrollo de las actividades del proyecto, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa, mediante acciones que fortalezcan el desarrollo, seguimiento y organización de las iniciativas propias del proyecto.</p> <p>2. Realizar tareas de apoyo en todas las del Proceso de Gestión Documental bajo la normativa técnica que regula los archivos – Ley 594 de 2000. (Selección, valoración, alineación, ordenación, expurgo, foliación, rotulación de documentos y cambio de carpeta) de todas las vigencias. y su debida custodia en la Secretaría del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos y políticas de la entidad.</p> <p>3. Proporcionar tareas de apoyo en el</p>	<p>1. Apoyé en la operación administrativa con la revisión e impresión de las reevaluaciones faltantes de los contratos de prestación de servicios del periodo JULIO SEPTIEMBRE 2025 de los eventos deportivos y recreativos.</p> <p>2. Realicé tareas de apoyo en la recepción y revisión de las cuentas de cobro impresas de los contratos de prestación de servicios del periodo JULIO-SEPTIEMBRE de la vigencia 2025.</p> <p>3. Proporcioné apoyo ingresando y actualizando la información de cuentas de cobro y documentos contractuales en la base de datos que maneja el archivo de fomento</p> <p>4. Brindé apoyo en la limpieza mensual del archivo en gestión de la subsecretaria de fomento ubicado en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, realizando limpieza a las estanterías 5 y 6 donde se encuentran los convenios interadministrativos de la subsecretaria de fomento.</p> <p>5. Asistí a la mesa de trabajo con el grupo de asistenciales de archivo que se encargan de recepcionar y revisar la documentación perteneciente a los contratistas para aclarar dudas y dejar claros los lineamientos para la recepción de carpetas del siguiente periodo</p>

<p>registro, seguimiento y control de las carpetas físicas, producto de contratos de obra y prestación de servicios ejecutados por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4.Ofrecer apoyo en la limpieza y mantenimiento de los depósitos, cajas y carpetas pertenecientes al Acervo Documental de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5.Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	
<p>MEDIO VERIFICACIÓN:</p>	<p>DE Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1iSkY5CWct0jCu_NKAJLT1Re2WKs8PKVw?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1iSkY5CWct0jCu_NKAJLT1Re2WKs8PKVw?usp=sharing</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>29/08/2025</p>